



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Julio 2026

Señor(a)

LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9118661

Coordinadora Académica Centro de comercio y servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9118661 del año 2026

Lizeth Viviana Benítez Pino, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1061721788, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres pesos M/CTE. (\$ 42.637.473) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera:

A). Nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2026. El plazo será hasta el 30 de octubre de 2026.

Plazo: será hasta el 30 de octubre de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN EL PROYECTO LA COORDINACION ACADEMICA TITULADA CAMPESENA DEL CENTRO DE



COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED DE INTEGRALIDAD: PROTECCION AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre programa	Municipio	Horario	Horas mes	
		3411930	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	POPAYÁN	07:00 A 13:00	24	
		3223897	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	POPAYÁN	07:00 A 13:00	18	
		3492186	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	POPAYÁN	07:00 A 13:00	24	
		3411959	SERVICIOS DE BARISMO	POPAYÁN	18:00 A 22:00	8	
		3411983	SERVICIOS DE BARISMO	POPAYÁN	07:00 A 13:00	12	
		3198324	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	POPAYÁN	07:00 A 13:00	24	
		3412037	ENFERMERIA	POPAYÁN	13:00 A 18:00	25	
		3492267	AGENTE DE TRANSITO Y TRANSPORTE	POPAYÁN	18:00 A 22:00	24	
		TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:					159
		DESARROLLO CURRICULAR					
		TOTAL HORAS					159



Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.		Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium
	Ficha 1	3411930	
	Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	
	Proyecto	protección ambiental y SST	
	Actividad del proyecto	1. Identificar la dinamica organizacional del SENA y el rol de la formacion profecional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profecional. aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales.	
	Fase del proyecto	En ejecución	
	Ficha 2	3223897	
	Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	
	Proyecto	protección ambiental y SST	
	Actividad del proyecto	aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales.	
	Fase del proyecto	En ejecución	
	Ficha 3	3492186	
	Programa	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	
	Proyecto	protección ambiental y SST	



Actividad del proyecto	aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales.
Fase del proyecto	En Ejecución
Ficha 4	3411959
Programa	SERVICIOS DE BARISMO
Proyecto	protección ambiental y SST
Actividad del proyecto	aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales.
Fase del proyecto	En ejecución
Ficha 5	3411983
Programa	SERVICIOS DE BARISMO
Proyecto	protección ambiental y SST
Actividad del proyecto	aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales.
Fase del Proyecto	Terminada
Ficha 6	3198324
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Proyecto	protección ambiental y SST



Actividad del proyecto	aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales.
Fase del proyecto	EN EJECUCION
Ficha 7	3412037
Programa	ENFERMERIA
Proyecto	protección ambiental y SST
Actividad del proyecto	aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales.
Fase del proyecto	EN EJECUCION
Ficha 8	3492267
Programa	AGENTE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
Proyecto	protección ambiental y SST
Actividad del proyecto	aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales.
Fase del proyecto	EN EJECUCION



Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado de mejoramiento, actividades complementarias bien sea en académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por Bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.		Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS
	Ficha 1.	3411983	
	Programa	SERVICIOS DE BARISMO	
	No. Aprendices matriculados	23	
	No. Aprendices con novedades	4	
	Novedad reportada (nombre)	Inasistencia	
	Nombre de aprendices	YULI GUANGA ORTIZ JUAN CAMILO SOTO MUÑOZ XIMENA BELTRAN HENAO MANUEL SANTIAGO LASSO TOBON	
	Ficha 3.	3198324	
	Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	
	No. Aprendices matriculados	17	
	No. Aprendices con novedades	3	
	Novedad reportada (nombre)	Inasistencia	
	Nombre de aprendices	MARYURI KATERINE MUÑOZ MESENES DIEGO FERNANDO VIDAL RIOS NIKOOL MARIANA PELAEZ CARDONA	



4

Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.

ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva

Ficha 1.	3411930
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Resultados de aprendizaje	1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 3. Reportar las condiciones y actos que afectan la protección del medio ambiente y la sst. 4Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
No. Aprendices matriculados	21
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios.	Resultados de aprendizaje en desarrollo.

Ficha 2.	3223897
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Resultados de aprendizaje	1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 3, Reportar las condiciones y actos que afectan la protección del medio ambiente y la sst. 4Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios.	Resultados de aprendizaje en desarrollo.

Registros en Sofia plus
Reporte de juicios evaluativos



Ficha 3.	3492186
Programa	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Resultados de aprendizaje	1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 3. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst. 4. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
No. Aprendices matriculados	21
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	1
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios.	Resultados de aprendizaje en desarrollo.

Ficha 4.	3411959
Programa	SERVICIOS DE BARISMO
Resultados de aprendizaje	1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 3. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst. 4. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
No. Aprendices matriculados	20
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios.	Resultados de aprendizaje en desarrollo.



Ficha 5.	3411983
Programa	SERVICIOS DE BARISMO
Resultados de aprendizaje	1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 3. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst. 4. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices retirados	4
No. Aprendices aprobados	21
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios.	TERMINADA
Ficha 6.	3198324
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION
Resultados de aprendizaje	1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 3. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst. 4. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
No. Aprendices matriculados	16
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios.	Resultados de aprendizaje en desarrollo.



Ficha 7.	3412037
Programa	ENFERMERIA
Resultados de aprendizaje	1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 3. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst. 4. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
No. Aprendices matriculados	20
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios.	Resultados de aprendizaje en desarrollo.

Ficha 8.	3492267
Programa	AGENTE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
Resultados de aprendizaje	1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 3. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst. 4. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
No. Aprendices matriculados	23
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios.	Resultados de aprendizaje en desarrollo.



5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Reporte Mensualde instructor (RMI) Actas, registrode asistencia Si aplica																								
	el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<table border="1"> <tr> <th>Nombre del proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Nombredel Semillero</th> <th>Cantidad de horas</th> </tr> <tr> <td>Proyecto 1.</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Proyecto 2.</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Proyecto n.</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombredel Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.	N/A	N/A	N/A	Proyecto 2.	N/A	N/A	N/A	Proyecto n.	N/A	N/A	N/A									Se registra de lo contrario registrar N/A
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombredel Semillero	Cantidad de horas																								
Proyecto 1.	N/A	N/A	N/A																								
Proyecto 2.	N/A	N/A	N/A																								
Proyecto n.	N/A	N/A	N/A																								
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportardetalledeacciones realizadas. <table border="1"> <tr> <th>Actividad realizada</th> <th>Horas ejecutadas</th> </tr> <tr> <td>Orientar a los diferentes programas protección ambiental y SST</td> <td>159</td> </tr> </table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas	Orientar a los diferentes programas protección ambiental y SST	159	Actas, registro de asistencia.																				
Actividad realizada	Horas ejecutadas																										
Orientar a los diferentes programas protección ambiental y SST	159																										

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	109326	PUERTO TEJADA	05 DE MAYO 2026	09 DE MAYO 2026
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507332842 realizado a través de **APORTES EN LÍNEA** referente al mes de **JUNIO 2026**

Cordialmente,

Lizeth Viviana Benítez Pino
Contratista
C.C. 1061721788 Popayán- Cauca

LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN
Supervisor(a) Contrato N. CO1.PCCNTR.9118661 de 2026
Coordinador Académico Titulado



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”